


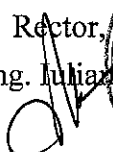
## INVITAȚIE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze „Ecusoane, pixuri, hârtie copiator, DVD, bandă ecuson, agende și etichete”, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați  
Cod de identificare: 3127522  
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România  
Telefon: 0236419177  
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: „Ecusoane, pixuri, hârtie copiator, DVD, bandă ecuson, agende și etichete”
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă.
4. Pentru depunerea ofertei se va completa: oferta tehnică și financiară.
5. Împărțirea pe lot-uri: nu
6. Valoarea estimată - 408 lei fără TVA
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut pentru întreg pachetul.
8. Cod CPV: conform caietului de sarcini anexat.
9. Tip contract: contract de furnizare.
10. Obiectul contractului: „Ecusoane, pixuri, hârtie copiator, DVD, bandă ecuson, agende și etichete”
11. Data limită de depunere a ofertelor: 12.05.2014, ORA 10:00
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați,  
Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură.
13. Limba de redactare a ofertei: Română

14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile de la livrarea produselor, din venituri proprii ale Universității, în contul furnizorului, deschis la Trezoreria Statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
17. Persoana de contact: Virginia Tăchiță, tel. 0336130115, e-mail: virginia.tachita@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărarea din catalogul dvs. din SEAP.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: virginia.tachita@ugal.ro

Rector,  
Prof. Univ. Dr. Ing. Iulian Gabriel BIRSAN




Director General Investiții și Resurse

Umane


Ing. Cezar BICHESCU



Șef Serviciu Achiziții  
Ec. Marian DĂNĂILĂ

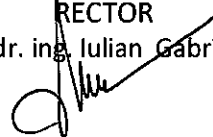


Întocmit,  
Virginia TĂCHIȚĂ



Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați  
Facultatea de Istorie, Filosofie și Teologie

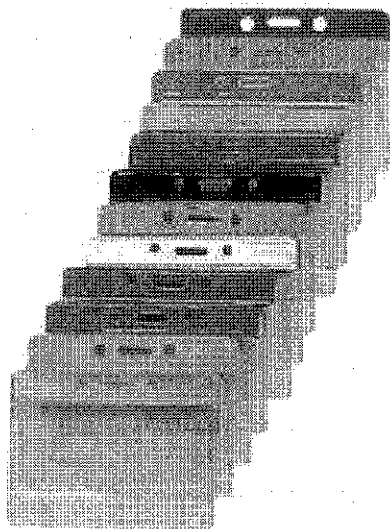
APROBAT,  
RECTOR  
Prof. univ. dr. ing. Iulian Gabriel Bîrsan



## CAIET DE SARCINI

### 1. Port Ecusoane cu (CPV 35123400-6)

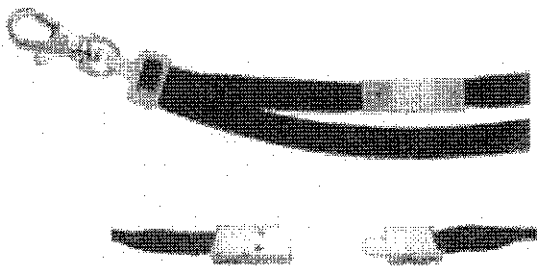
Detalii: cantitate: 30-buc  
dimensiuni 15 cmx 6,50 cm  
format orizontal  
color - transparent  
(grafica+machetare+tipar)



Logo: Universitatea "Dunărea de Jos" Galați

### 2. Bandă textilă ecuson (CPV 19212500-0)

Detalii: cantitate: 30 - buc.  
Cu cheiță rezistentă  
Culoare albastra  
material mătase  
(grafica+machetare+tipar)



**Logo:** Universitate

**3. Pix cu gel (CPV 30192121-5)**

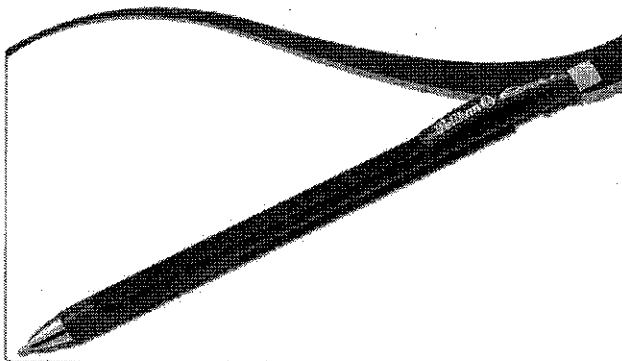
Detalii: cantitate: 30 buc.

marime 0,7 mm

imprintate cu logo Universitate

culoare: albastru

tip Pelikan



**Logo:** Universitate

**4. -Agende 2014 (CPV 22819000-4)**

Detalii: cantitate: 15 buc

Agenda A5 datata

Marca BRITTANY FOUR

Dimensiuni 15 x 21 cm

Nr. de pagini 288 pag.,

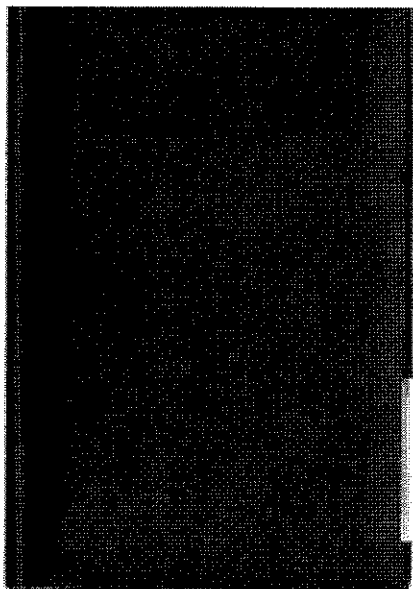
material: coperti buretate și de înlocuitor din piele  
inscriptionate cu logo Universitate

format A5

culoare: albastru

Hartie offset, 70g/mp,

Sau Agenda A5 datata OXFORD CU ELASTIC 2014, 288 pag., 15 x 21 cm



Logo: Univeristate

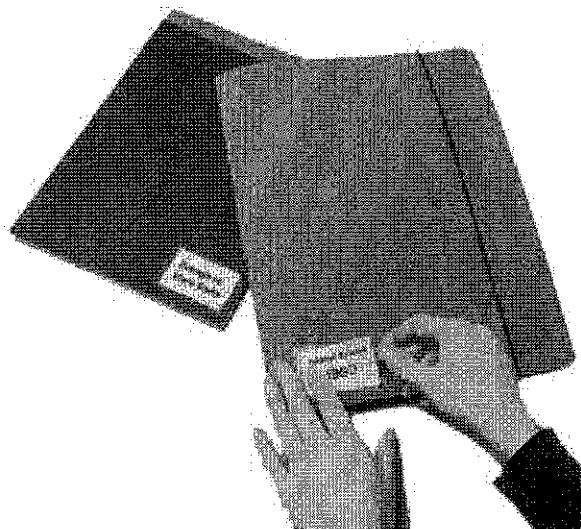
**5. –Eticheta 3 L autolaminanta (CPV 30192800-9)**

Detalii: cantitate: 2 seturi x 18 buc

Dimensiuni 40 x 60 mm

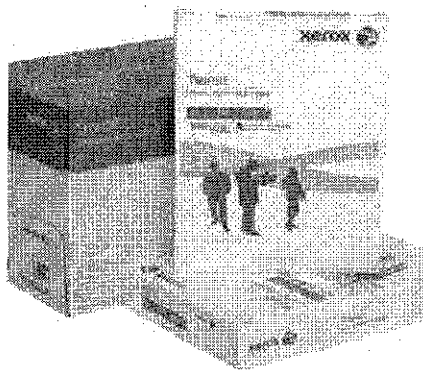
material: plastic

culoare: transparent



**6. Hartie xerox (CPV 30197644-2)**

Detalii: cantitate: 2 top  
Hartie copiator A4 TRANSIT XEROX  
Format A4



**6. DVD (CPV 30234400-2)**

Detalii: cantitate: set 10  
cu o capacitate de stocare de 8, 5GB  
viteza de scriere de 8x

**NOTĂ:**

Acolo unde apar specificații tehnice/fotografii care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,



Conf.dr. Mihaela Denisia Liuşnea